

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025902375212 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.12.2017 за
ГРН 6175958109244



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CF80E711F9A76176FEF1
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Действителен: с 03.10.2017 по 03.10.2018

ПРИНЯТ

на Общем собрании трудового
коллектива ДЮСШ

Протокол от 27.06.2017 № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Частинского муниципального района

от 07.09.2017 года № 516

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа (далее по тексту – Учреждение) является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – ДЮСШ.

1.4. Организационно-правовая форма образовательной организации: бюджетное учреждение.

1.5. Тип бюджетного учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 617170, Россия, Пермский край, Частинский район, с. Частые, ул. Ленина, 38а.

1.7. Фактический адрес Учреждения: 617170, Россия, Пермский край, Частинский район, с. Частые, ул. Ленина, д. 38а.

1.8. Учредителем Учреждения является Частинский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Частинского муниципального района Пермского края (далее по тексту - Учредитель).

1.9. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Изменения и дополнения в учредительные документы вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в финансовом органе Частинского муниципального района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности выдает лицам, выполнившим контрольно-измерительные нормативы, классификационную книжку спортсмена, утвержденную Министерством спорта Российской Федерации, и выпускникам окончившим обучение по предпрофессиональной программе свидетельство об окончании Учреждения. Учреждение заверяет выдаваемые им документы своей печатью.

1.12. Учреждение не имеет филиалов, структурных подразделений и представительств.

1.13. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Главный распорядитель бюджетных средств ежегодно формирует, утверждает на очередной финансовый год и плановый период с последующим ежегодным уточнением муниципальное задание и контролирует выполнение ежеквартально.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного Учреждения.

1.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.18. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

1.19. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения осуществляются в Порядке, установленном законодательством для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.20. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

Образование в Учреждении носит светский характер.

1.21. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.22. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, организация тренировочного процесса, направленного на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную специализацию.

2.3. Основной целью деятельности является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (общеразвивающих и предпрофессиональных).

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. формирование общей физической культуры обучающихся, выявление и развитие спортивного потенциала детей;

2.4.2. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

2.4.3. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

2.4.4. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

2.4.5. выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.4.6. профессиональную ориентацию обучающихся;

2.4.7. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

2.4.8. подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

2.4.9. социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

2.4.10. формирование общей культуры обучающихся.

2.5. Для достижения цели деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава,

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

2.5.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

- 2.6.1. проведение мероприятий в сфере образования, физической культуры и спорта;
- 2.6.2. организация спортивно - массовых мероприятий, соревнований для обучающихся;
- 2.6.3. организация и проведение профильных, оздоровительных лагерей для обучающихся;
- 2.6.4. осуществление приносящей доход деятельности:
 - 2.6.4.1. разовое посещение спортивного зала;
 - 2.6.4.2. месячный абонент на посещение спортивного зала;
 - 2.6.4.3. разовое посещение тренажерного зала;
 - 2.6.4.4. месячный абонент на посещение тренажерного зала;
 - 2.6.4.5. посещение душа;
 - 2.6.4.6. прокат спортивного инвентаря (комплект: лыжи, палки, ботинки; коньки);
- 2.6.5. прочие платные услуги.
- 2.7. Компетенция Учреждения:
 - 2.7.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2.7.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами и требованиями;
 - 2.7.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 2.7.4. формирование структуры Учреждения, штатного расписания;
 - 2.7.5. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
 - 2.7.6. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (кроме директора), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 2.7.7. разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта Учреждения;
 - 2.7.8. установление заработной платы работникам Учреждения (за исключением директора Учреждения), в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации Чагинского муниципального района, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учредителя;
 - 2.7.9. проведение аттестации работников Учреждения в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в сфере образования Российской Федерации;
 - 2.7.10. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
 - 2.7.10. прием обучающихся в Учреждение;
 - 2.7.11. проведение промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 2.7.12. индивидуальный учет результатов обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.7.13. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с лицензией;

2.7.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

2.7.15. создание безопасных условий обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.7.16. соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

2.7.17. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.7.18. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

2.7.19. разработка Устава Учреждения и утверждение его Учредителем в порядке, установленном правовым актом Администрации Чагинского муниципального района, а также создание условий для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения;

2.7.20. проведение аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

2.7.21. порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

2.7.22. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

2.7.23. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.7.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» с размещением информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

2.7.25.1. копий:

а) устава образовательного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы Учреждения;

г) локальные нормативные акты, предусмотренные настоящим уставом;

2.7.25.2. отчет о результатах самообследования;

2.7.25.3. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.7.25.4. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчет об исполнении таких предписаний;

2.7.25.5. иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7.26. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.7.27. Установление требований к одежде обучающихся;

2.7.28. осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правовыми актами Учредителя;

2.7.29. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», настоящим Уставом:

2.7.29.1. оказывает социально-педагогическую и психологическую помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении дополнительных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

социально-педагогическая и психологическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);

2.7.29.2. выявляет семьи и обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках, реализуемых в Учреждении дополнительных общеобразовательных программ;

2.7.29.3. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

2.7.29.4. руководитель (директор) и педагогические работники Учреждения в соответствии с пунктом 4 ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» имеют право:

1) в установленном порядке посещать обучающихся, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов родителей обучающихся (законных представителей) и иных лиц.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.8.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.8.2. реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.8.3. качество образования своих выпускников;

2.8.4. соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.8.5. жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.8.6. нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. В целях развития и совершенствования образования, физической культуры и спорта Учреждение вправе:

2.9.1. образовывать и участвовать в образовательных и спортивных объединениях (ассоциациях и союзах), в том числе с участием иных юридических лиц, мастеров спорта;

2.9.2. участвовать в международных, региональных, районных и других конкурсах и соревнованиях на получение грантов в областях образования и физической культуры и спорта, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также

распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

2.9.3. разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

2.9.4. в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приобретать исключительное право на результаты спортивной и интеллектуальной деятельности;

2.9.5. использовать адаптированные и дополнительные общеобразовательные программы;

2.9.6. привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая безвозмездные поступления, целевые взносы физических и юридических лиц.

2.10. Учреждение в обязательном порядке разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

а) общеразвивающие программы с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития, национально-культурных традиций;

б) предпрофессиональные программы, отвечающие Федеральным государственным требованиям и в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.4. Режим работы Учреждения определяется Уставом с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта:

а) начало занятий – 14.00, окончание занятий – не позднее 20.00 (для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00), занятия ведутся согласно расписанию работы тренировочных групп, выходные дни – воскресенье, понедельник; продолжительность одного занятия (учебного часа) для всех остальных не более 2-х академических часов; число и продолжительность тренировочных занятий в день определяется в соответствии с СанПиН для организаций дополнительного образования, расписанием занятий;

б) в праздничные дни Учреждение работает по особому графику в соответствии с коллективным договором Учреждения;

в) с 1 июня по 31 августа Учреждение работает по программам организации летнего отдыха детей;

г) Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время;

д) прием в тренировочные группы спортивно-оздоровительного этапа производится ежегодно с 1 июня по 15 сентября. В то же время, при наличии свободных мест в группах, прием детей может быть продлен и может производиться в течение учебного года;

е) индивидуального отбора в группы предпрофессиональных программ производится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программных требований;

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.6. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.7. Основными этапами подготовки являются:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации).

3.8. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

3.9. Конкретная продолжительность занятий устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. На спортивно-оздоровительном и этапе начальной подготовки занятия не превышают 2-х академических часов тренировочного занятия, а в выходные и каникулярные дни - трех академических часов в день. После 30 - 45 мин. занятий предоставляется возможность (не менее 10 минут) для отдыха обучающихся и проветривания помещений. При этом сам тренировочный процесс продолжается, данное время может быть также использовано для теоретической подготовки, воспитательной работы и другой деятельности педагогической направленности.

3.11. На тренировочном этапе (спортивной специализации), объем тренировочной нагрузки, в том числе количество и продолжительность занятий (в том числе спаренных) определяются программами по виду спорта, но не более 3-х часов одного тренировочного занятия.

3.12. Успешность освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающихся определяется на основании результатов участия обучающихся в соревнованиях различного уровня. Учреждение осуществляет учет достижений обучающихся. Порядок промежуточной и итоговой (по результатам освоения дополнительной общеобразовательной программы) аттестации обучающихся определяется положением «О промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

3.13. Результат обучения обучающихся выражается в совокупности учебных, практикоориентированных, личностных и социальных достижений обучающихся, полученных за определенный период обучения. Результатом образовательной деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта является результат выступлений на соревнованиях различной направленности. Характеристики и требования к участию в соревнованиях представлены в стандартах спортивной подготовки по видам спорта.

3.14. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.15. Учреждение организует образовательный процесс в разновозрастных и разновозрастных группах.

3.16. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе о сокращенной форме обучения, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы

осуществляется на основании Порядка обучения по индивидуальным учебным планам и Положением о сокращенной форме обучения.

3.17. Занятия в тренировочных группах, проводиться по подгруппам, группам, индивидуально.

3.18. Количество обучающихся в тренировочных группах, их возрастные категории, а также продолжительность тренировочных занятий зависят от этапа подготовки общеобразовательных программ. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

3.19. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, как правило, дети с 5 до 18 лет (дети-инвалиды до 21 года), педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Правила приёма в Учреждение, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется Порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор дополнительной общеобразовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Учреждения;

4.3.1. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

4.3.2. посещение по своему выбору спортивно-массовые мероприятий, в соответствии с календарным планом, не предусмотренных учебным планом Учреждения;

4.3.3. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.3.5. добровольный выбор вида спорта, а также на посещение тренировочных занятий обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

4.3.6. переход с одной программы на другую Учреждения при изменении интересов; уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.3.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.3.8. поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.3.9. защиту своих прав и законных интересов, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3.10. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.3.11. другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

4.4.1. добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять нормативные требования программы, в том числе посещать предусмотренные учебным планом тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные тренерами-преподавателями в рамках образовательной программы;

4.4.2. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.4.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.4.5 бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством.

4.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4.7. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) запрещается.

4.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

4.9.1. выбирать с учетом мнения ребенка, формы получения образования и формы обучения, общеобразовательную программу по виду спорта предлагаемую Учреждением;

4.9.2. знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.9.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками образовательных результатов своих обучающихся;

4.9.4. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.9.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

4.9.6. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

4.10.1. соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок приёма и отчисления обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.10.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4.10.3. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами и федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Иные права и обязанности предоставляются и осуществляются родителями (законными представителями) в соответствии с федеральным законодательством.

4.11. Учреждение является работодателем для работников Учреждения.

Прием на работу в Учреждение, трудовые отношения работника и Учреждения регламентируются трудовым законодательством, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения. На основании трудового договора руководитель (директор) Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику.

4.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой обучающимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное педагогическое образование; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.14.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.14.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

4.14.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.14.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.14.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.15. Лица из числа указанных в пункте 4.14.2. Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении

которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности или к трудовой деятельности в сфере образования при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим коллегиальным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности или о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.16. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:

4.16.1. паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

4.16.2. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

4.16.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4.16.4. документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4.16.5. документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или переподготовки;

4.16.6. медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;

4.16.7. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

4.16.8. поступающие на работу по совместительству обязательно предъявляют паспорт и справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел. При приёме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, руководитель (директор) имеет право потребовать от работника предъявления диплома или иного документа об образовании или профессиональной подготовке, либо их надлежаще заверенных копий, справки о характере и условиях труда по основному месту работы в случае поступления на тяжёлую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.17. При приёме на работу (до подписания трудового договора) Учреждение обязано ознакомить работника под роспись с настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

4.18. Работник Учреждения имеет право на трудовые и социальные права и свободы:

1) право на участие в управлении Учреждением;

2) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

3) право на участие в рассмотрении изменений в Устав, новой редакции Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, в обсуждении и принятии локальных документов на общем собрании (конференции) работников Учреждения;

4) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5) право на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с Учреждением трудовым договором и должностной инструкцией;

6) право на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

7) право на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях норм охраны труда на рабочем месте;

8) право на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

9) право на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику);

10) право на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

11) право на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в коллективе, установленном законодательством;

12) право на повышение квалификации. С этой целью руководитель (директор) Учреждения создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в высших и средних профессиональных образовательных организациях, а также в организациях системы переподготовки и повышения квалификации;

13) право на тайну своих персональных данных.

4.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели для учебного года определяется трудовым договором, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.19.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.20. Педагогические работники Учреждения пользуются правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, специального учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учеников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) право на добровольное прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

12) право доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическим работником.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальном нормативном акте Учреждения.

4.21. Работники Учреждения обязаны:

4.21.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с утвержденной программой, строго выполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;

4.21.2. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.21.3. нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

4.21.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.21.5. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.21.6. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;

4.21.7. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

4.21.8. содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

4.21.9. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

а) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

б) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

в) не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

д) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.22. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.22.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию общеобразовательных программ, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.22.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.22.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.22.4. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, согласно с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

4.23.5. один раз в три года проходить курсы повышения квалификации;

4.22.6. повышать свой профессиональный уровень через различные курсы повышения квалификации, в том числе, через участие в мероприятиях, педагогических советах, совещаниях и др., заявленных в годовом плане Учреждения, присутствие на которых для педагогических работников обязательно;

4.22.7. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.22.8. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество обучения формы, методы обучения и воспитания, соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;

4.22.9. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.22.10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.22.11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.22.12. соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.23. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями Трудового Кодекса, могут быть прерваны по инициативе работодателя в случаях:

4.23.1. повторного в течение года грубого нарушения настоящего Устава;

4.23.2. применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться руководителем (директором) без учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.24. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

4.24.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

4.24.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Управляющего совета, а также Общего собрания работников Учреждения.

4.24.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет.

5.2. К полномочиям администрации Частинского муниципального района Пермского края относятся:

5.2.1. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

5.2.2. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

5.2.3. назначение и смещение с должности (прием и увольнение) директора

бюджетного учреждения;

5.2.4. закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципальной собственности;

5.2.5. принятие решения об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением, в случае, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению;

5.2.6. принятие решения об изъятии в муниципальный бюджет дохода Учреждения, полученного от оказания платных дополнительных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета;

5.3. В соответствии с отраслевым принципом, часть полномочий Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации Частинского муниципального района, которое:

5.3.1. обеспечивает содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

5.3.2. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.3.3. издает приказы о предоставлении отпусков директора Учреждения и отзыве его из отпуска, назначает исполняющих обязанности директора, направляет директора бюджетного учреждения в служебные командировки, осуществляет оперативный контроль за деятельностью директора Учреждения, поощряет его за успехи в работе и, при необходимости, применяет меры дисциплинарного взыскания к названному лицу, проводит его аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

5.3.4. контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;

5.3.5. является уполномоченным органом на осуществление функций определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по размещению заказов для Учреждения, Учредителем которого является Частинский муниципальный район;

5.3.6. формирует, утверждает, размещает и контролирует исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждением и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

5.3.7. согласовывает кандидатуру принимаемого на работу главного бухгалтера бюджетного учреждения;

5.3.8. организует контроль за соблюдением законодательства о санитарно-гигиенических условиях пребывания детей в бюджетном учреждении и создании безопасных условий обучающихся и работников бюджетного учреждения;

5.3.9. осуществляет иные полномочия в сфере образования, предусмотренные для органов местного самоуправления федеральным и краевым законодательством, уставом Частинского муниципального района, решениями Земского Собрания Частинского муниципального района, решениями Учредителя, Положением об Управлении образования администрации Частинского муниципального района;

5.3.10. дача предварительного согласия на исключение из Учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.3.11. делегирует представителя для работы в Управляющем совете;

5.3.12. участвует в заседании Педагогического совета;

5.3.13. принимает участие в Общих собраниях трудового коллектива через своих представителей;

5.3.14. принимает участие в родительских собраниях;

5.3.15. осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

5.3.16. согласовывает программу развития Учреждения;

5.3.17. приостанавливает деятельность Учреждения;

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.4. Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации Чагинского муниципального района Пермского края в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

5.5. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. Руководитель (директор) Учреждения имеет право:

5.6.1. осуществление действий без доверенности от имени учреждения;

5.6.2. выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

5.6.3. открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

5.6.4. осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5.6.5. распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

5.6.6. утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов;

5.6.7. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

5.6.8. поощрение работников учреждения;

5.6.9. привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.10. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

5.6.11. получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

5.6.12. предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

5.6.13. повышение квалификации.

5.7. Руководитель обязан:

5.7.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

5.7.2. обеспечивать эффективную деятельность учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

5.7.3. обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

5.7.4. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5.7.5. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

5.7.6. обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда,

соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.7.7. создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

5.7.8. обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

5.7.9. требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

5.7.10. обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

5.7.11. не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

5.7.12. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

5.7.13. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.7.14. соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

5.7.15. представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.7.16. обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

5.7.17. обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

5.7.18. своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

5.7.19. осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

5.7.20. представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю;

5.7.21. информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

5.7.22. представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5.7.23. обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью

трудового договора (в случае их установления);

5.7.24. назначает руководителей Центра тестирования ГТО, Тренерского совета, секретаря Педагогического совета;

5.7.25. утверждает приказом программу развития Учреждения и согласовывает её с учредителем, также утверждает реализуемые в Учреждении дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта;

5.7.26. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

5.7.27. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет главному распорядителю бюджетных средств и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

5.7.28. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

5.7.29. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального акта в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.7.30. утверждает программы деятельности Центра тестирования ГТО, Тренерского совета, иные Программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

5.7.31. подписывает совместно с представителем работников Учреждения Коллективный договор;

5.7.32. представляет Управляющему совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

5.7.33. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения и Учредителя.

5.8. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту СанПиН, в том числе обеспечивает:

5.8.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников Учреждения;

5.8.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

5.8.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

5.8.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

5.8.5. наличие личных медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

5.8.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

5.8.7. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

5.9. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.9.1. Общее собрание является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

5.9.2. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается руководителем (директором) учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания, и оформляется приказом.

5.9.3. На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на один год.

5.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух трети списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания оформляется протоколом и подписывается председателем Общего собрания.

5.9.5. Компетенция Общего собрания:

а) рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, академические права и свободы педагогических работников (в том числе правила пользования образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности);

б) рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

в) рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению и (или) поощрению;

г) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

д) выдвигает кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива, а также от общественности;

е) заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении Коллективного договора (при его наличии).

5.10. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) создается с использованием процедур выборов и назначения. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих непосредственно обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения. Также в Управляющий совет могут быть избраны представители общественности.

5.10.1. Общая численность Управляющего совета Учреждения составляет от 5 до 7 человек. Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета. Остальные места в Управляющем совете занимают: руководитель (директор) Учреждения, представители обучающихся старше 14 лет и общественности.

5.10.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения из числа делегатов от групп, присутствующих на родительском собрании.

5.10.3. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания руководителем (директором) Учреждения приказа о создании Управляющего совета и утверждения его состава. Срок полномочий Управляющего совета – 2 года.

5.10.4. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

5.10.4.1. выражает мнение по локальным нормативным актам Учреждения, касающихся общих вопросов осуществления деятельности Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие требования к одежде обучающихся и др.;

5.10.4.2. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

5.10.4.3. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для голосования;

5.10.4.4. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

5.10.4.5. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения по итогам финансового года;

5.10.4.6. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

5.10.9.7. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

5.10.4.8. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

5.9.4.9. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного персонала Учреждения, иных работников Учреждения.

5.10.5. Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители) обучающихся и представители общественности.

5.10.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

5.10.7. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов и оформляются в виде протоколов.

5.11. В целях объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

5.11.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, педагоги-психологи, методисты Учреждения, включая совместителей. Член Педагогического совета считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения член Педагогического совета выбывает из его состава. Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия;

5.11.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета, решение руководителя (директора) Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом;

5.11.3. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.11.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.11.4.1. планирование образовательного процесса;

5.11.4.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5.11.4.3. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной и итоговой (по результатам освоения дополнительной общеобразовательной программы) аттестации обучающихся, требования к одежде обучающихся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы по виду спорта, порядок оказания платных образовательных услуг, права и обязанности обучающихся, внутреннюю систему оценки качества образования, отчет о самообследовании и др.;

5.11.4.4. вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

5.11.4.5. рассмотрение и направление дополнительных общеобразовательных программ на утверждение руководителю (директору) Учреждения;

5.11.4.6. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

5.11.4.7. рассмотрение вопросов внедрения, трансляции методик и технологий обучения, обобщение педагогического опыта;

5.11.4.8. обсуждение программы развития Учреждения и направление ее для согласования Учредителю.

5.12. В Учреждении могут создаваться иные профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

5.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей.

5.14. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: приказы, указания, протоколы, решения, акты по вопросам основной деятельности, положения, правила, инструкции, письма по вопросам основной деятельности и др., иные локальные акты.

5.15. Локальные нормативные акты Учреждения регламентируют: правила приема обучающихся в Учреждение, организацию деятельности Учреждения, организацию образовательного процесса, трудовые отношения, финансово-хозяйственную деятельность, оплату труда работников, обеспечение безопасности участников образовательного процесса, организацию деятельности коллегиальных органов Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить Уставу Учреждения.

5.16. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, представительного органа работников.

5.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VI. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственник имущества закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно акту приема-передачи.

6.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

6.3. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение может самостоятельно распоряжаться доходами этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.4. Учреждение владеет переданным имуществом согласно действующему законодательству.

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.5.1. эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

6.5.2. обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.5.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.5.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

6.5.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.6. Вновь приобретенное имущество включается в состав имущества на основании сметы расходов. Списание имущества производится по акту списания. Списанное имущество исключается из состава имущества на основании акта списания.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Изъятие или отчуждение имущества производится по решению Учредителя.

6.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

6.10. Учреждение отвечает по обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и имуществом, полученными в результате осуществления им приносящей доход деятельности.

6.11. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

7.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Муниципальным заданием. Муниципальное задание для бюджетного учреждения формируется и утверждается Учредителем.

7.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

7.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение Муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении Муниципального задания.

7.5. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную работу и другую работу, определяемую в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления. Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Частинского муниципального района. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных бюджетному учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 7.7. Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

7.8. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, прочие платные услуги, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.12. Учреждение вправе принимать безвозмездные и добровольные пожертвования от физических и юридических лиц.

7.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности отражаются все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

7.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, указанную в п.2.9. настоящего Устава.

7.15. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.16. Характер и порядок оказания платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения (Положением об оказании платных образовательных услуг), заявлением родителей (законных представителей), договором, заключаемым между родителями (законными представителями) детей, и Учреждением, договорами со специалистами, оказывающими платные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных образовательных услуг и санитарно - гигиеническими требованиями.

7.17. Для организации платных образовательных услуг Учреждение:

7.18.1. изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент детей;

7.18.2. создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;

7.18.3. заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, где указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора;

7.18.4. на основании заключенных договоров Учреждение издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий: списки работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы;

7.18.5. заключает договорные отношения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

7.18.6. оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через кредитные организации в размере, определяемом договором.

7.19. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на балансе бюджетного учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.20. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.21. Учреждение самостоятельно от собственного имени заключает контракты, гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, договоры, направленные на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения.

7.22. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением, если совершение таких сделок допускается федеральными законами Российской Федерации.

7.23. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

7.24. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю.

7.25. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.26. Заключение и оплата Учреждения муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производится в пределах доведённых ей по кодам классификации расходов соответствующего бюджета, лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и не исполненных обязательств.

7.27. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения осуществляются в Порядке, установленном законодательством Российской Федерации для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются постановлением Учредителя Учреждения, регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

8.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

8.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем и утверждается постановлением администрации Частинского муниципального района Пермского края на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения соответствующего типа.

8.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.