

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
(ДЮСШ)

ПРИКАЗ
с.Частые

11.04.2022

№ 27

О принятии отдельных мер по предупреждению и
противодействию коррупции в Муниципальном
бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования детско-юношеской
спортивной школе

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» в целях проведения мероприятий по уведомлению работодателя о
возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок уведомления работодателя работниками Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной
школы (далее – ДЮСШ) о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

1.2. Порядок уведомления работодателя работниками ДЮСШ о фактах обращения в
целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Специалисту по персоналу обеспечить:

2.1. ознакомление с настоящим приказом работников ДЮСШ;

2.2. внесение изменений в трудовые договоры, заключенные с работниками ДЮСШ,
устанавливающих обязанность уведомлять работодателя о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов, а также о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений.

3. Обнародовать настоящий приказ в порядке, установленном Уставом ДЮСШ.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня обнародования.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ответственного за
противодействие коррупции.

Директор ДЮСШ

В.Е. Бабушкин



Handwritten signatures and names:
Канюкова Л.Н.
Дал - Дурновцева А.А.
Ед - ЕТОВЦЕВА С.А.
Лузина Л.С.
Туркин В.В.

УТВЕРЖДЕН
приказом ДЮСШ
от 11.04.2022 № 27

ПОРЯДОК
уведомления работодателя работниками ДЮСШ о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Работник ДЮСШ обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от руководителя муниципального учреждения, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Работник ДЮСШ направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя работодателя, а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество работника ДЮСШ, заполняющего уведомление, его должность;

5.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника ДЮСШ (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

5.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником ДЮСШ трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ДЮСШ и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель муниципального учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

5.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

5.6. дата заполнения уведомления;

5.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление направляется работодателю. Работодатель или лицо, ответственное за противодействие коррупции обеспечивает регистрацию уведомления в день его поступления (регистрация уведомлений, поступивших после 16.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем его поступления) в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью ДЮСШ.

Журнал хранится в шкафу (сейфе), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его поступления передается на рассмотрение работодателю.

Работодатель рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения уведомления работодатель, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
работникам ДЮСШ о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(должность, фамилия, имя, отчество
работодателя)

(должность, фамилия, имя, отчество
руководителя муниципального учреждения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности¹:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Дополнительные сведения:

¹ Описывается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя
муниципального учреждения (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на
надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей, признаки,
свидетельствующие о личной заинтересованности.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, направившего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение²:

1. _____ на ____ л.;
2. _____ на ____ л.;
3. _____ на ____ л.

Уведомление зарегистрировано " ____ " _____ 20__ г., рег. N _____

(подпись, фамилия, имя, отчество, должность специалиста, зарегистрировавшего уведомление)

² Отражается наименование прилагаемого документа, его реквизиты (при наличии).

Приложение 2
к Порядку уведомления
работодателя работникам ДЮСШ о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
работниками ДЮСШ о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

N п/п	Дата регистрации уведомления	ФИО, должность лица, направившего уведомление	Краткое описание ситуации, при которой личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей	ФИО, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5

ПОРЯДОК
уведомления работодателя работниками ДЮСШ о фактах обращения в
целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Для целей настоящего Порядка используются понятие «коррупция», установленные Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Во всех случаях обращения к работникам ДЮСШ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник ДЮСШ обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте работодателя.

3. Работник ДЮСШ направляет уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) на имя работодателя, а также уведомляет в устной форме.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество работника ДЮСШ, заполняющего уведомление, его должность;

5.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к работнику ДЮСШ в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

5.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

5.4. описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

5.5. дата, время и место обращения в целях склонения работника ДЮСШ к коррупционному правонарушению;

5.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у работника ДЮСШ сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.7. информация об уведомлении работниками ДЮСШ органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.8. дата заполнения уведомления;

5.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление направляется работодателю. Работодатель или лицо, ответственное за противодействие коррупции обеспечивает регистрацию уведомления в день его поступления (регистрация уведомлений, поступивших после 16.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем его поступления) в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью ДЮСШ.

Журнал хранится в шкафу (сейфе), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его поступления передается на рассмотрение работодателю.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Работодатель обеспечивает направление копии уведомления в правоохранительные органы (в случае если из уведомления руководителя муниципального учреждения следует, что он не уведомил правоохранительные органы) в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления.

Проверка фактов обращения к работнику ДЮСШ в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Государственная защита работников ДЮСШ, уведомившего работодателя, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Работодателем должны приниматься меры по защите руководителя муниципального учреждения, уведомившего работодателя, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения руководителю муниципального учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованное лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками ДЮСШ о фактах
обращения в целях склонения к
совершению коррупционных
правонарушений

(должность, фамилия, имя, отчество
работодателя)

(должность, фамилия, имя, отчество
руководителя муниципального учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки):

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного
правонарушения: _____

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел _____

(дата, время и место обращения в целях склонения

руководителя муниципального учреждения к коррупционному правонарушению)
при следующих обстоятельствах:

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или
другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись лица, направившего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано " ____ " _____ 20 ____ г., рег. N _____

(подпись, фамилия, имя, отчество, должность специалиста, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления
работодателя работниками
ДЮСШ о фактах обращения в
целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
работников ДЮСШ о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений**

N п/п	Дата регистрации уведомления	ФИО, должность лица, направившего уведомление	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	ФИО, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5