

Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ДЮСШ

№	Наименование этапа	Содержание длительности и примерный план мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1) Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - положение о системе наставничества педагогических работников ДЮСШ; - дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ДЮСШ; - приказ о закреплении наставнических пар групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью подготовка персонализированных программ наставничества (по согласованию). 2) Информационное педагогическое сообщество образовательной программы о реализации программы наставничества. 3) Создание и пополнение материалами страницы по программе наставничества на сайте ДЮСШ	декабрь 2022 года	Заместитель директора по УВР Каюмова К.Н.  Инструктор-методист Лузина И.В.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов (анкетирование, опросные листы и т.д.). 2) Формирование банка данных наставляемых. Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	январь-февраль 2023 года	Заместитель директора по УВР Каюмова К.Н.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	январь-февраль 2023 года	Заместитель директора по УВР Каюмова К.Н.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:	февраль-март 2023 года	Заместитель директора по УВР Каюмова К.Н.

		<p>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.</p>		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	по согласованию	Заместитель директора по УВР Каюмова К.Н
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение семинара по обмену лучшим опытом наставничества.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	согласно программ наставничества	Заместитель директора по УВР Каюмова К.Н
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации	постоянно	Заместитель директора по УВР Каюмова К.Н