

**Порядок взаимодействия
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы с
правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-03 «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящий порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами.
- 1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Муниципального бюджетного образовательного учреждения детско-юношеской спортивной школы (далее - ДЮСШ) с правоохранительными органами (далее - органы).
- 1.4. Условия настоящего Порядка, определяющего порядок взаимодействия ДЮСШ с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на всех сотрудников ДЮСШ.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

- 2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.
 - 2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ДЮСШ и органами.
 - 2.1.2. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема руководителя ДЮСШ или других работников ДЮСШ.
- 2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций

(предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ДЮСШ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ДЮСШ. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов, и просьба об их восстановлении, а также основанная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий, либо необоснованного отказа в совершении действий которых произошло нарушение прав и интересов ДЮСШ.

3. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ДЮСШ декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

3.1.1 ДЮСШ может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДЮСШ (работникам ДЮСШ) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ДЮСШ, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в ДЮСШ;

3.1.2 ДЮСШ следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы

о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

3.2.1 оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДЮСШ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3.2.2 оказания содействия уполномоченным представителем органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Администрации и сотрудникам ДЮСШ следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Администрация и сотрудники ДЮСШ не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений - сотрудниками ДЮСШ, предоставляются на согласование директору ДЮСШ, без визы директора ДЮСШ письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям ДЮСШ в органы предъявляются следующие требования:

3.6.1 во время личного приема у директора ДЮСШ, заместитель директора (либо лицо заменяющее его) в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в ДЮСШ и делает заявление по существу поставленных вопросов;

3.6.2 директор ДЮСШ берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивает информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения;

3.6.3 директор ДЮСШ и заместитель директора (либо лицо заменяющее его) несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Порядок действий сотрудников ДЮСШ

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом сотрудник ДЮСШ должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Сотрудник ДЮСШ имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от сотрудника ДЮСШ сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Сотрудник ДЮСШ имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от сотрудника ДЮСШ сообщение (заявление) о даче взятки сотрудник ДЮСШ имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, краевых, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников

правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором ДЮСШ, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Порядка).

5.2. В настоящий Порядок при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения приказом Учреждения.