УТВЕРЖДЕНО
Приказом ДЮСШ
от 04 августа 2023 № 63/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выездов тренеров-преподавателей и обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы на соревнования, учебно-тренировочные сборы и другие спортивно-массовые мероприятия

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организации перевозки группы детей автобусами», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 г. № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей» (зарегистрирован Минюстом России 26.03.2014, регистрационный № 31731), методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными Роспотребнадзором России и МВД России от 21.09.2006, письмом Минздрава России от 21.08.2003 г. № 2510/9468-0332 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств», приказом Министерства России от 13.07.2016 г. № 808 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку»

(зарегистрирован Минюстом России 30.09.2016, регистрационный № 43881), Устава ДЮСШ.

1.2. Настоящее Положение регламентируют порядок организации выездов тренеров-преподавателей и обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы (далее – Учреждение) на соревнования, учебно-тренировочные сборы и другие спортивно-массовые мероприятия, включенные в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Пермского края или единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми участниками выезда на соревнования, учебно-тренировочные сборы и другие спортивно-массовые мероприятия.

2. Организация выездов

2.1. Выезд тренеров-преподавателей и обучающихся на спортивные мероприятия осуществляется на основании письменного заявления тренера-преподавателя.

2.2. При организации выезда на соревнования или учебно-тренировочные сборы, тренер-преподаватель, ответственный за непосредственную организацию и выезд, обязан заблаговременно **(не позднее, чем за 7 рабочих дней до поездки)** предоставить заявление согласно Приложению № 1 к Положению. К заявлению прилагается Положение о проведении соревнований (вызов, регламент соревнований, график игр).

2.2.1. Если источником финансирования данной поездки является Учреждение, то неотъемлемой частью заявления является смета расходов на командирование, составленная согласно Приложению № 2.

2.2.2. Если финансовые расходы (проезд, питание, проживание, стартовый взнос) осуществляются за счет родителей (законных представителей), то неотъемлемой частью заявления является согласие родителей (законных представителей) Приложение № 3.

2.3. Директор Учреждения, при положительном решении, издает приказ о выезде группы обучающихся (не более 14 человек на одного сопровождающего) и тренера-преподавателя на спортивное мероприятие. Тренеры-преподаватели, на которых возложена ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

2.4. После издания приказа тренеры-преподаватели, сопровождающие группу обучающихся, не позднее, чем **за 5 рабочих дней** до поездки, заполняют в Учреждения заявление для перечисления им наличных денежных средств в подотчет.

2.5. Ответственный за охрану труда и технику безопасности в Учреждении проводит инструктаж по технике безопасности при выезде на спортивное мероприятие (спортивные соревнования, учебно-тренировочные сборы) с сопровождающими группу обучающихся, тренерами-преподавателями с записью в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности» не позднее, чем за один рабочий день до поездки.

2.6. Тренер-преподаватель, не позднее, чем за один рабочий день до поездки, проводит с обучающимися инструктаж по правилам поведения в транспорте во время выезда на соревнования и на соревнованиях, с записью в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности». При проведении инструктажа с обучающимися в возрасте до 14 лет тренер-преподаватель расписывается в Журнале в колонках «Подпись инструктирующего» и «Подпись инструктируемого». Обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, лично расписываются в Журнале в колонке «Подпись инструктируемого», тренер-преподаватель расписывается в колонке «Подпись инструктирующего».

2.7. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию выезда на соревнования, не позднее, чем за **три рабочих дня** до поездки оформляет Заявку на участие в соревнованиях (медицинский допуск).

2.8. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на связи и в режиме круглосуточного доступа.

2.9. При организации перевозки группы обучающимися автобусами необходимо руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организации перевозки группы детей автобусами».

2.10. При проживании в гостинице, на базе отдыха, в лагере и т. п. тренер-преподаватель обязан иметь список участников выезда с указанием, где каждый проживает, и поместить данный список в общедоступном месте, довести до участников выезда информацию, где проживает сам.

2.11. Ответственность за безопасность здоровья и жизни обучающихся, выезжающих организованно, несут тренеры-преподаватели Учреждения с момента выезда с территории Частинского округа и до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям).

2.12. Родители (законные представители), выезжающие с детьми на соревнования или учебно-тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно.

2.13. При отсутствии необходимых документов, указанных в п. 2.1., п. 2.2., п. 2.7. настоящего Положения администрация Учреждения вправе запретить данный выезд.

2.14. О возвращении группы обучающихся и об окончании выезда, тренер-преподаватель обязан незамедлительно уведомить администрацию Учреждения.

2.15. Тренеры-преподаватели после поездки в течении срока, указанного в Заявлении о перечислении наличных денежных средств в

подотчет, обязаны предоставить в Учреждение отчетные финансовые документы по поездке.

2.16. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию выезда на соревнования, **в течении 3 рабочих дней** после поездки предоставляет отчет об участии обучающихся в соревнованиях согласно Приложению № 4.

3. Правила перевозки группы обучающихся автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении

3.1. При перевозке группы обучающихся автобусами у тренера-преподавателя, ответственного за поездку, должен быть список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефон), список обучающихся (с указанием фамилии, имени, отчества, возраста и контактного телефона родителей (законных представителей) каждого обучающегося), приказ о командировании.

3.2. Включение обучающихся возрастом до 7 лет в группу обучающихся для организованной перевозки автобусам при их нахождении в пути следования согласно графику движения, более 4 часов не допускается.

3.3. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка обучающихся к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы обучающихся (доставка до конечного пункта назначения, определенного графика движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

3.4. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движение, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, тренер-преподаватель, ответственный за организацию выезда на соревнования,

обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) обучающихся, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения).

3.5. При перевозке группы обучающихся автобусами у каждой двери автобуса должен находиться 1 сопровождающей.

3.6. При перевозке группы обучающихся автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные п. 3.1. настоящего Положения, кроме назначенного медицинского работника.

4. Правила перевозки групп обучающихся железнодорожным транспортом

4.1. При организации поездки обучающихся железнодорожным транспортом обеспечивается сопровождение обучающихся тренерами-преподавателями из расчета 1 сопровождающий на 8-12 обучающихся в период следования к месту назначения и обратно.

4.2. Питание обучающихся организуется с интервалом не более 4 часов в дневное время суток.

4.3. При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание.

5. Заключительные положения

5.1. В случае выявлении факта несоблюдения требований организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам учреждения, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до его официальной отмены или изменения.

Приложение № 1

к Положению об организации
выезда на соревнования

Директору ДЮСШ
Бабушкину В.Е.

от тренера-преподавателя
ДЮСШ
_____

Заявление

Прошу разрешить выезд с группой обучающихся для участия в _____
_____
спортивное мероприятие

с __ по ____ _____ 20___ года. До места проведения соревнований, учебно-тренировочных сборов следуем _____
_____.
вид транспорта

Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути и на соревнованиях, учебно-тренировочных сборах *(нужно подчеркнуть)* несу лично.

Список обучающихся: (*по алфавиту*)

№	ФИО (полностью)	Год рождения	Контактный телефон родителя (закон. представителя)
1.			
2.			

_____ _____/_____/

Дата подпись ФИО тренера-преподавателя

Приложение № 2

к Положению об организации
выезда на соревнования

Смета

расходов на обеспечение питания и проживания, стартового взноса обучающихся и тренера-преподавателя во время выезда на _____

_____

спортивное мероприятие

_____

с _____ по _____ в _____.

№	Наименование статьи расходов	Кол-во человек	Кол-во суток (дней)	Цена (руб.)	Итого (руб.)
1.	Питание обучающихся				
2.	Суточные тренера-преподавателя				
3.	Проживание обучающихся				
4.	Проживание тренера-преподавателя				
5.	Стартовый взнос				

ИТОГО: _____

_____

_____ _____/_____/

Дата подпись ФИО тренера-преподавателя

Приложение № 3

Директору ДЮСШ
Бабушкину В.Е.
от _____

Согласие

Я _____, согласна на участие моего ребенка _____
в _____
проводимые с_____ по_____, в _____
.

Расходы, связанные с проездом, проживанием и питанием во время соревнований, учебно-тренировочных сборов *(нужно подчеркнуть)* несу лично.

_____
_____/_____/
Дата подпись ФИО родителя

Приложение № 4

к Положению об организации
выезда на соревнования

Отчет о соревнованиях

№	Дата проведения	Место проведения	Наименование мероприятия	Кол-во участников	1 место	2 место	3 место	4-6 место (чел)
1								